

اسم السياسة : استخدام اللواصق التعريفية

الطبعة: الثانية

عدد الصفحات : 3

**الوحدة التنظيمية: مديرية الصيدلة والصيدلة السريرية**

**الجهة المعنية بتنفيذ السياسة : العاملين في قسم الصيدلة في المستشفيات والمراكز الصحية في وزارة الصحة**

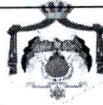
وزارة الصحة  
مديرية التطوير المؤسسي وضبط الجودة  
السياسات والإجراءات  
Policies & Procedures  
١٧ حزيران ٢٠٢٥  
مُعتمد  
Approved

ختم الاعتماد

تتم مراجعة السياسة كل سنتين على الأقل من تاريخ اعتماد آخر طبعة :

ختم النسخة الاصلية

**MASTER COPY**



وزارة الصحة  
سياسات وإجراءات

|                                         |     |            |    |    |                 |
|-----------------------------------------|-----|------------|----|----|-----------------|
| اسم السياسة : استخدام اللواصق التعريفية |     |            |    |    | رمز السياسة :   |
| MOH                                     | POL | HOS<br>PHC | MM | 10 |                 |
| عدد الصفحات : 3                         |     |            |    |    | الطبعة: الثانية |

موضوع السياسة :

استخدام اللواصق التعريفية ووضعها على الأدوية المصروفة من الصيدلية.

الفئات المستهدفة :

كادر قسم الصيدلة في المراكز الصحية و مستشفيات وزارة الصحة.

الهدف من السياسة /المنهجية :

1. التأكد من وضع اللواصق التعريفية التي توضح معلومات الأدوية كالاسم ( الدواء و المريض) والجرعة وتاريخ الانتهاء على جميع الأدوية المصروفة للمريض.
2. ضمان صرف العلاج الصحيح للمريض الصحيح.
3. ضمان التزام المريض بأخذ العلاج بالطريقة الصحيحة.

التعريفات :

1. اللاصق التعريفي: بطاقة لاصقة يتم طباعتها من نظام حكيم توضع على الأدوية المصروفة، وتحتوي على مجموعة من المعلومات والتعليمات الارشادية لمقدمي الرعاية الصحية أو المرضى، و في حال كانت المنشأة غير محوسبة فيجب كتاب هذه المعلومات بخط واضح على المكان المخصص لذلك.

المسؤوليات :

الصيدلي: وضع اللواصق التعريفية على عبوات الأدوية بعد صرفها و التأكد من صحة جميع المعلومات المكتوبة عليها.

الأدوات :

1. اللواصق التعريفية

الاجراءات:

1. يقوم الصيدلي بوضع اللاصق التعريفي على جميع الأدوية المصروفة للمرضى من الصيدلية بحيث تحتوي اللواصق التعريفية على المعلومات التالية:
  - 1.1. اسم العلاج وتركيزه
  - 1.2. إرشادات الاستخدام والتكرار
  - 1.3. تاريخ الانتهاء
  - 1.4. طريقة تناول العلاج
  - 1.5. اسم المريض من أربعة مقاطع



وزارة الصحة  
سياسات وإجراءات

|                                         |     |            |    |    |                  |
|-----------------------------------------|-----|------------|----|----|------------------|
| اسم السياسة : استخدام اللواصق التعريفية |     |            |    |    | رمز السياسة :    |
| MOH                                     | POL | HOS<br>PHC | MM | 10 |                  |
| عدد الصفحات : 3                         |     |            |    |    | الطبعة : الثانية |

2. يقوم الصيدلي في المستشفى بوضع لوصق تعريفية على جميع الأدوية والمحاليل المسحوبة في الأوعية (كالحقن أو أكواب الدواء) التي لا يتم إعطاؤها على الفور في أقسام ووحدات المستشفى وفي مناطق الرعاية السابقة للعمليات وفي غرف العمليات والإنعاش تتضمن على الأقل اسم الدواء وتاريخ وساعة السحب وتاريخ انتهاء الصلاحية وساعة انتهاء الصلاحية إذا كانت نقل عن (24) ساعة.
3. توضع لوصق تعريفية على المحاليل الوريدية والمحاليل الغذائية التي تعطى عن طريق الحقن، تتضمن تاريخ إعدادها والمواد المخففة لها وأي أدوية مضافة.
4. يوضع ملصق أحمر اللون عليه *high alert medication* على جميع العلاجات التي تصرف للمريض وتدرج ضمن الأدوية عالية الخطورة.
5. العلاجات التي يجب تخفيفها يوضع عليها لاصق أصفر اللون عليه *diluted before administration*

مؤشرات الاداء :

1. عدد تقارير الحوادث العرضية فيما يتعلق بالأدوية التي لم يتم وضع لوصق تعريفية عليها.

المراجع :

1. Elliot. M. Liu. Y,(2010) the nine rights of medication administration: an overview, British Journal of nursing,,Vol 19,No 5
2. U.S. Food & Drug Administration (FDA) – Labeling for Prescription Medicines
3. European Medicines Agency (EMA) – Guideline on the Readability of the Labeling and Package Leaflet of Medicinal Products